

COMUNE DI VICCHIO

Posizione organizzativa – Servizio urbanistica – Edilizia – Ambiente

Responsabile Arch. Ito Sforzi Riccardo

OBIETTIVI ORDINARI
ISTRUTTORIA ORDINARIA
Gestione del personale assegnato (ferie, straordinari, trasferte, recuperi, missioni, formazione e aggiornamento) con coordinamento delle attività di ufficio (pers.interno) e cronoprogrammi per operazioni in cui interagiscono più tipi di mansioni operative esterne (cantieristica, manutenzioni ordinarie, emergenze...)
Attività di ricerca attraverso partecipazione a convegni e fiere-expo relativamente ad applicazioni ed operatività del settore tecnico nella pubblica amministrazione
Attività di studio con particolare riferimento all'aggiornamento normativo ed alle modalità applicative di regolamenti e procedimenti attuativi
Gestione dei capitoli di Peg assegnati, assunzione impegni di spesa, relative liquidazioni, proposte di variazioni e specifiche fasi interlocutorie con personale dirigenziale ed amministrativo relativamente a scelte economico-finanziarie strategiche
Attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazione, atti e provvedimenti di gestione ordinaria e straordinaria)
Mansioni di sportello al pubblico: front-office informativo ed incontri con categorie di settore tecnico-professionale
Gestione dati sensibili, riservatezza e accesso agli atti, rapporti col garante della comunicazione, aggiornamento sito web e monitoraggi finalizzati a controlli tecnici o statistiche di settore
Costituzione e/o partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro intersettoriale al fine di raggiungere nei tempi opportuni e modalità richieste funzioni ed obiettivi specifici (Progetti speciali, concorsi, rapporti con Enti sovraordinati).
ATTIVITA' SPECIALISTICHE
Progetto, coordinamento e gestione degli strumenti di pianificazione e degli atti urbanistici mirati al governo del territorio avvalendosi eventualmente anche di professionalità esterne;
Supervisione del patrimonio immobiliare, monitoraggio delle infrastrutture e programmazione manutentiva delle medesime
Gestione istruttorie pratiche edilizie con rilascio di permessi/autorizzazioni relativi agli interventi edilizi su immobili sia di proprietà o uso pubblico e privato
Quantificazione introiti dei contributi concessori e di altre entrate pertinenti la gestione urbanistica con predisposizione periodica di piani-programmi d'investimento relazionati al Programma Triennale Opere Pubbliche ed alle necessità logistiche dell'Amministrazione;

Partecipazione in qualità di referente interno al cosiddetto "sportello Unico per le Attività Produttive";
Rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria come previsto dalla legge e determinazione delle sanzioni attraverso tabellari amministrativi di riferimento
Controllo dell'abusivismo edilizio mediante rapporti continuativi con la Polizia Municipale, verifica delle pratiche edilizie anche mediante loro comparazioni storiche e sopralluoghi di verifica; fasi istruttorie di accertamento e predisposizione diffide e ordinanze di rito (attivazione e controllo di sospensione lavori o demolizione da parte del privato o della pubblica Amministrazione); espressione dei pareri di propria competenza al riguardo di indagini giudiziarie:
Gestione, perizia e controllo delle richieste per occupazione di suolo pubblico;
Verifica dichiarazioni dei professionisti abilitati in merito ad asseverazioni e certificazioni;
Rapporto con l'associazionismo ambientale operante sul territorio e supporti a fronte di istanze, logistica e supporto;
Rapporto con gli Enti strumentali-istituzionali che operano in materia ambientale;
Attività tecnica e amministrativa per il rilascio di pareri ed autorizzazioni in materia di acque, rifiuti, inquinamento atmosferico e acustico su parere tecnico rilasciato dagli organi preposti (interni e esterni all'Amministrazione);
Attività tecnica e amministrativa per la tutela dell'ambiente da fattori inquinanti, uso razionale e programmato delle risorse e delle fonti energetiche secondo le competenze e le attribuzioni di legge;
Attività tecnica e amministrativa di programmazione e controllo in materia di tutela e valorizzazione delle risorse ambientali e del territorio (aria, acqua, suolo, sottosuolo)
Risanamenti e bonifiche aree sottoposte ad agenti inquinanti secondo le competenze e le attribuzioni di legge
Autorizzazioni piani di bonifica ambientali, emissioni idriche e acustiche e pareri per emissioni atmosferiche
Controlli inquinamento idrico, atmosferico e acustico
Numerazione civica, toponomastica stradale, stradario dandone puntuale comunicazione all'ufficio anagrafe
Quantificazione e riparto oneri di urbanizzazione secondaria per gli adempimenti di legge
Attività di supporto e coordinamento al fine di predisporre gli interventi sia informativi e preventivi che più in generale di tutela della salute pubblica aventi diretto riferimento ad accadimenti calamitosi straordinari;
Predisposizione piani di sicurezza per operatività connesse ai LLPP e pratiche di aggiornamento e comunicazione con gli operatori del settore

<p>Sorveglianza avvistamento e repressione di incendi boschivi anche in cooperazione con Corpo Forestale Statale e associazioni di volontariato Collaborazione con la Comunità Montana per la completa realizzazione di un servizio di protezione civile intercomunale;</p>
<p>Gestione Patrimonio immobiliare dell'Ente, rilievi planimetrici, indagini ed aggiornamenti catastali, predisposizioni antincendio, assicurazioni ecc....;</p>
<p>Definizione pratiche accertamento conformità;</p>
<p>Controllo e verifica costante della corretta esecuzione dei contratti sottoscritti in qualità di responsabile del servizio;</p>
<p>Collaborazione con l'Ufficio Tributi per recupero evasione fiscale fabbricati ex rurali (ICI);</p>
<p>Potenziamento dell'attività di comunicazione interna tra i diversi uffici e tra operatori assegnati al servizio.</p>