



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N.72 DEL 31-07-14**

Vicchio, li 26-09-14

L'UFFICIO SEGRETERIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N.72 DEL 31-07-14**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'AN=
NO 2014/2016**

L'anno duemilaquattordici il giorno trentuno del mese di luglio alle ore 18:00, nella sede comunale, convocata dal Sindaco, si é riunita la Giunta Comunale

All'appello risultano:

IZZO ROBERTO	Sindaco	P
TAI CARLOTTA	ViceSindaco	P
BACCIOTTI LAURA	assessore	P
BOLOGNESI SIMONE	assessore	A
GAMBERI ANGELO	assessore	P

Risultano pertanto **PRESENTI** n. 4 e **ASSENTI** n. 1.

PARTECIPA la Dr.ssa ZARRILLO ANTONIA in qualità di SEGRETARIO COMUNALE , incaricato della redazione del verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti , il Sig. IZZO ROBERTO - Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato.



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione C.C. n. 76 del 29/07/2014 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014/2016;

ATTESO che lo sviluppo della spesa corrente, in termini di missioni e programmi, è definito sia dal Documento Unico di Programmazione, sia dalle relazioni accompagnatorie al bilancio e dalla natura consolidata dei servizi;

VISTO l'art.169 comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:

- spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
- spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che prevede spettino ai dirigenti degli enti locali la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti; la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo nonché l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

RICHIAMATO il dettato del D.Lgs. n. 118/2011 così come integrato dal DPCM 28/12/2011;

DATO ATTO che il Bilancio 2014-2016 e gli altri documenti contabili allo stesso allegati sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di finanza locale sperimentale e sono stati osservati i principi e le norme stabilite dall'ordinamento finanziario e contabile;

VISTO l'art.14, comma 2, del D.Lgs. 23/6/2011 n. 118 a norma del quale la realizzazione di ciascun programma è attribuita ad un unico centro di responsabilità amministrativa;

DATO ATTO che, sempre a norma dell'art. 10 del DPCM 28/12/2011, l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui agli elaborati allegati viene



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

VISTA la proposta di Piano Esecutivo di Gestione redatta conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituisce documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità:

Parte II – Relativa alle risorse finanziarie, per gli esercizi finanziari 2014-2016 allegati al presente atto con le lettere C), D), E), F), G) e H) in termini di budget assegnato ai singoli Responsabili di servizio a livello di macroaggregato unitamente all'individuazione dei Funzionari responsabili dell'attuazione di ciascun programma;

VISTO l'art. 169 del T.U.E.L, così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012, che al comma 3 bis prevede che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e il piano della performance di cui all'art.10 del D. Lgs.150/2009, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

DATO ATTO che per conferire legittimità all'attività amministrativa dell'Ente, ma anche allo scopo di svolgere una funzione organizzativa dell'attività gestionale, occorre procedere con urgenza ad approvare il PEG finanziario 2014 rinviando a successivo atto, l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi;

DATO ATTO :

- a) che questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ritiene di dover modificare l'assetto organizzativo definito con la propria precedente deliberazione n. 19 del 04/02/2011, sentiti il Segretario e i Responsabili dei Servizi, provvedendo all'assegnazione dei contingenti di personale in servizio alle strutture di massima dimensione nei termini di cui all'allegato A) alla presente che ne forma parte integrante e sostanziale;
- b) che la nomina dei Responsabili dei Servizi sono stati attribuiti fino al 26/05/2015 e che l'attuale Sindaco non ha ritenuto di doverli modificare;
- c) che l'incarico assegnato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n.267/2000 resta confermato fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. N. 267 del 18.08.2000 modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 10.10.2012 n. 174 ed allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

DELIBERA DI GIUNTA n. 72 del 31-07-2014 - COMUNE DI VICCHIO



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

Con voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione anno 2014/2016, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e così composto:

Parte II – Relativa alle risorse finanziarie, per gli esercizi finanziari 2014-2016 allegati al presente atto con le lettere C), D), E), F), G) e H) in termini di budget assegnato ai singoli Responsabili di servizio a livello di macroaggregato unitamente all'individuazione dei Funzionari responsabili dell'attuazione di ciascun programma;

2. DI STABILIRE che le somme indicate in ciascun Servizio Operativo della Parte II del P.E.G., vengono assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse;

3. DI DEFINIRE le seguenti linee guida per la gestione del P.E.G. esercizi 2014-2016:

a. assicurare la regolarità e la puntualità dello svolgimento di tutte le attività e funzioni ordinarie e straordinarie spettanti, secondo l'organizzazione dell'Ente;

b. seguire in modo puntuale l'iter di propria competenza relativo all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese, anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;

c. assumere gli atti gestionali di propria competenza che riguardano il bilancio pluriennale in attuazione di provvedimenti di Giunta o di Consiglio;

d. l'attività di tutti i dipendenti deve essere caratterizzata da spirito di massima disponibilità e collaborazione reciproca, con il fine di perseguire con efficienza i risultati auspicati, e deve essere orientata alla concreta soluzione dei problemi e non limitata alla sola regolarità procedurale e formale;

e. periodicamente in sede di conferenza dei servizi, si effettuerà la verifica sull'andamento della gestione, evidenziando e risolvendo eventuali criticità;

f. la realizzazione e l'utilizzo delle risorse dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari nonché di norme di "prudenza e convenienza" tecnico amministrativa;



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

g. l'assetto organizzativo e le linee funzionali, ai sensi di quanto in premessa, sono quelle individuate nell'allegato A) al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;

4. DI CONFERMARE per l'anno 2014 le seguenti strutture organizzative denominate "Servizi":

- "Affari Generali"
- "Gestione e Sviluppo Risorse"
- "Servizi ai cittadini"
- "Urbanistica Edilizia Ambiente"
- "Lavori Pubblici – Manutenzione – Protezione Civile"
- "Sviluppo e Vigilanza del Territorio";

5. DI CONFERMARE per l'anno 2014, sentito il Segretario Comunale, le seguenti aree di posizione:

Posizione organizzativa

- "Affari Generali"
- "Gestione e Sviluppo Risorse"
- "Servizi ai cittadini"
- "Urbanistica Edilizia Ambiente"
- "Lavori Pubblici – Manutenzione – Protezione Civile"
- "Sviluppo e Vigilanza del Territorio";

6. DI DISPORRE ai sensi dell'art. 74, comma 2, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che la struttura preposta al controllo di gestione è collocata alle dipendenze dirette del Segretario Comunale;

7. DI RISERVARSI l'adozione della Parte I – Piano degli Obiettivi, con successivo e separato atto, sulla base degli indirizzi e programmi già approvati dall'Amministrazione Comunale;

8. DI DICHIARARE con successiva e separata votazione favorevole unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° comma del D.lgs 267 del 18.08.2000.



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

ALLEGATO A)

DOCUMENTO DI RIASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE AI SERVIZI

SERVIZIO “AFFARI GENERALI” (Responsabile ZARRILLO Antonia – Segretario Comunale fino al 31/07/2014)

- n. 1 – dipendente – Categoria giuridica B3 – profilo professionale Assistente Amministrativo (Braccesi)
- n. 1 – dipendente – Categoria giuridica C – profilo professionale Esperto Amm.vo e/o contabile (Lisi)

SERVIZIO “GESTIONE E SVILUPPO RISORSE” (Responsabile GRAMIGNI Lucia Cat. Giur. D1)

- n. 1 – dipendente – Categoria giuridica B1– profilo professionale Addetto Amministrativo (Graziani)
- n. 4 – dipendenti – Categoria giuridica C – profilo professionale Esperto Amm.vo e/o Contabile (Pelosi, Bini, Frascati, Bargelli)



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

n. 1 - Categoria Giuridica D3 – profilo professionale Specialista in attività Contabili e Amministrative (vacante)

SERVIZIO “SERVIZI AI CITTADINI” (Responsabile CIMAROSSA Maria Antonia Cat. Giur. D1)

- n. 1 – dipendente – Categoria giuridica A – profilo professionale Addetto Amministrativo (Gianassi)
 - n. 1 – dipendente – Categoria giuridica B1– profilo professionale Addetto Amministrativo (Zeroni)
 - n. 5 - dipendenti – Categoria giuridica B3 – profilo professionale Operaio Tecnico Specializzato – (conduttore macchine complesse) Autista Scuolabus (Ciucchi, Lanini, Porrati, Sottani, Graziani)
 - n. 4 – dipendenti – Categoria giuridica C – profilo professionale Esperto Amm.vo e/o Contabile (Salimbeni, Gaggini, Nardoni, Vecci)
 - n. 1 – dipendente – Categoria giuridica D1 – profilo professionale Assistente Sociale (Melli)

 - n. 2 – Categoria giuridica B1 – Addetto di supporto ai servizi sociali, educ.e assist. (vacanti)
 - n. 1 – Categoria giuridica B3 – Assistente amministrativo (vacante)
 - n. 1 – Categoria giuridica B3 – Addetto ai servizi sociali, educativi ed assist. (cuoco) (vacante)
 - n. 1 – Categoria giuridica C - Esperto in servizi sociali, educ. Assist. Capo-cuoco (vacante)
 - n. 1 – Categoria giuridica C – Esperto in servizi scolastici, culturali e sociali (vacante)
 - n. 1 – Categoria giuridica D1 – profilo professionale Assistente Sociale a part-time (vacante)
 - n. 1 – Categoria giuridica D1 – Specialista in attività Amministrative (vacante)
-

SERVIZIO “URBANISTICA, EDILIZIA ED AMBIENTE” – (Responsabile SFORZI Riccardo art. 110 c. 1 TUEL)

- n. 2 – dipendente – Categoria giuridica C – profilo professionale Esperto Attività Tecniche e Progettuali (Messeri, Carmannini)
-

SERVIZIO “LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE” (Responsabile CIPRIANI Sheila Cat. Giur. D3)

- n. 1 – dipendente – Categoria giuridica B1– profilo professionale Addetto di supporto ai servizi tecnici (Maurri)
- n. 1 – dipendente – Categoria Giuridica B3 – O.T.S. Manutentore strade (Rosselli)
- n. 10 – dipendenti – Categoria giuridica B3 – profilo professionale Operaio Tecnico Specializzato – (conduttore macchine complesse) (Venanzi, Baggiani, Leoni, Marroncini, Bartolini, Impemba, Guidalotti, Fontani, Pompei, Benvenuti);
- n. 2 – dipendenti – Categoria giuridica C – profilo professionale Esperto Attività Tecniche e Progettuali (Gori, Franci)
- n. 1 – dipendente – Categoria giuridica C – profilo professionale Esperto Amm.vo e/o Contabile (Salti)

- n. 2 - Categoria Giuridica B3 Operaio Tecnico Specializzato – (conduttore macchine complesse) (vacanti)



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

**SERVIZIO “SVILUPPO E VIGILANZA DEL TERRITORIO” – (Responsabile POGGIALI Luca
Cat. Giur. D1)**

- n. 1 – dipendente – Categoria giuridica B1– profilo professionale Addetto ai servizi generali (Messo C.le) (Clementi)
- n. 1 – dipendente – Categoria giuridica B3– profilo professionale Assistente Amministrativo (Bruci)
- n. 1 – dipendente – Categoria giuridica C – profilo professionale Esperto Servizi Scolastici, culturali e sociali (Zanieri)
- n. 4 – dipendenti – Categoria giuridica C – profilo professionale Agente di Polizia Municipale (Buti, Borselli, Pagliazzi, Materassi)
- n. 1 – dipendente – Categoria giuridica D1– profilo professionale Spec. Attività di Vigilanza (Torcasio)
- n. 1 – dipendente – Categoria giuridica D1– profilo professionale Spec. Attività Amm.ve e Contabili (Pintozzi)

- n. 1 – Categoria giuridica C – Esperto amministrativo – ex bibliotecario (vacante)
- n. 1 – Categoria Giuridica C – Agente di Polizia Municipale (vacante)

Per un totale di n. 63 posti in dotazione organica di cui n. 13 vacanti



COMUNE
di
VICCHIO

Via Garibaldi, 1
50039 VICCHIO (FI)
C.F. 83002370480
P.I. 01443650484

ALLEGATO ALLA DELIBERA
G.M. N. 72 DEL 31-07-14

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'AN=
NO 2014/2016

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del servizio GESTIONE E SVILUPPO RISORSE, ai sensi dell'art. .49 del D.L.vo nr.267 del 18.8.2000, esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, sulla proposta in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to GRAMIGNI LUCIA

Li, 31-07-14

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del D.L.vo nr.267 del 18.8.2000, esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to GRAMIGNI LUCIA

Li, 31-07-14
