

6	Controllo entrate Servizi pre-scuola / 5° pomeriggio e servizio di sorveglianza nelle giornate del mercoledì e venerdì, periodo settembre – dicembre 2010 e gennaio – giugno 2011, recupero crediti utenti morosi e inserimento dati utenti Servizi pre-scuola / 5° pomeriggio e servizio di sorveglianza nelle giornate del mercoledì e venerdì, scolastico anno 2011-2012 (periodo settembre – dicembre 2011)	Maria Antonia Cimarossa	N°1 D3 N.2 D1 N.3 C1 N. 3 C2 N. 3 b7 N. 1 B4 N 3 B3 N. 1 A1																													
---	---	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione banca dati degli utenti morosi servizio mensa, annualità 2004 – 2005 – 2006 -2007 -2008- 2009 e 2010 N° 500 • N° 40 utenti da inserire relativi al servizio pre – scuola per l’anno scolastico 2011/2012 • Incasso Mensa e trasporto previsto periodo 2004 – 2005 – 2006 -2007 -2008- 2009 e 2010 € 160.000,00 • Procedimenti ingiunzioni periodo anno 2010 da effettuare N° 85 • Utenti morosi da controllare servizio prescuola periodo settembre/dicembre 2010 N° 8. • Incasso previsto annualità 2010 € 2.031,00. Da incassare nel 2011 € 1.545,00 • Elaborazione banca dati utenti servizio trasporto su programma Halley 	<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>3° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo:</p>
---	--

2	Controllo dell'uso completo del protocollo paflow utilizzato dai referenti comunali di primo livello	Maria Antonia Cimarossa	N.1 D3 N.2 D1 N.3 C1 N. 3 C2 N. 3 b7 N. 1 B4 N 3 B3 N. 1 A1		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Condivisione con i soggetti interessati delle nuove normative socio-sanitarie che portano all'indispensabile obiettivo della predisposizione di atti necessari e uguali per tutti i Comuni in merito alle materie socio-sanitarie.	Maria Antonia Cimarossa	N.1 D3 N.2 D1 N.3 C1 N. 3 C2 N. 3 b7 N. 1 B4 N 3 B3 N. 1 A1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

4	Valutazione di vantaggi e svantaggi delle soluzioni possibili che consentano, grazie agli incontri effettuati, di trovare forme condivise di accesso ai servizi che siano uguali per tutti i Comuni della Società della Salute	Maria Antonia Cimarossa	N°1 D3 N.2 D1 N.3 C1 N. 3 C2 N. 3 b7 N. 1 B4 N 3 B3 N. 1 A1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Predisposizione somme previste nel PEG, redazione atti dirigenziali per quote economiche Società della Salute , rapporto con l'ufficio ragioneria della SDS per l'aggiornamento delle situazioni di cassa e soprattutto per un monitoraggio costante della parte finanziaria delle somme che devono essere erogate alla Società della Salute. Richiesta e ricevimento dei nominativi e del numero degli utenti che usufruiscono dei servizi erogati in relazione al proprio Comune. Monitoraggio finanziario	Maria Antonia Cimarossa	N°1 D3 N.2 D1 N.3 C1 N. 3 C2 N. 3 b7 N. 1 B4 N 3 B3 N. 1 A1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenza ad almeno N° 10 incontri • Risultati nei confronti dei cittadini sulla base dei servizi in gestione condivisa: N. 30 Monitoraggi sui servizi delegati e controlli di spesa relativi • Grado di copertura della domanda rispetto alle situazioni posti/domanda: 80% • Protocollazione totale della posta che fa capo alle materie di cui alla gestione associata dei servizi sociali. Referenti Urp, sportello di primo livello. 	<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>3° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo:</p>
---	--

6	Predisposizione bando e assegnazione n. 2 alloggi ERP.	Maria Antonia Cimarossa	N°D3 N.2 D1 N.3 C1 N. 3 C2 N. 3 b7 N. 1 B4 N 3 B3 N. 1 A1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
---	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completamento iter e autorizzazione ministeriale per sospensione aggiornamento archivi cartacei di Anagrafe, Avvio nuova procedura • Relazione tecnico economica per archiviazione digitale archivi cartacei di anagrafe (cartellini di residenza, cartellini carte d'identità e schede di famiglia • Corsi di addestramento effettuati per il personale dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico per integrazione servizi Urp e Anagrafe 	<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio trim.: marzo</p> <p>2° monitoraggio trim.: giugno</p> <p>3° monitoraggio trim.: settembre</p> <p>Consuntivo: dicembre</p>
--	--

Linea di indirizzo: Linee di Mandato – Relazione Previsionale e Programmatica Triennio 2011 – 2013
Sviluppo e qualificazione dei servizi socio-educativi-sanitari ;

Responsabile del progetto: MARIA ANTONIA CIMAROSSA

N.° 5		Nome Progetto: MONITORAGGIO DEI SERVIZI OFFERTI Anno di prev. Conclusione: 2011													
Descrizione dei risultati attesi: miglioramento della qualità dei servizi Sviluppo e qualificazione dei servizi socio-educativi sanitari. Per il 2011 ci si pone l'obiettivo di un'ulteriore qualificazione di direzione e controllo di qualità sui nidi comunali, strutture socio-sanitarie per minori e strutture socio-sanitarie per anziani con relative autorizzazioni e accreditamento delle strutture stesse da parte del responsabile.															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Negli ultimi anni allo sviluppo quantitativo dei servizi si è accompagnata una costante attenzione alla qualità degli stessi. Per il 2011 ci si pone l'obiettivo di un'ulteriore qualificazione in direzione del controllo di qualità sui nidi comunali, sulle strutture socio-sanitarie per minori e sulle strutture socio-sanitarie per anziani.	Maria Antonia Cimarossa	N.1 D3 N.2 D1 N.3 C1 N. 3 C2 N. 3 b7 N. 1 B4 N 3 B3 N. 1 A1	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	X
2	Avvio del processo di accreditamento per asili nido sulla base del DPGR nr. 88/r del 30/12/2009 che ha modificato alcune parti del regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002 e ha approvato modifiche al regolamento nr. 47/r.	Maria Antonia Cimarossa	N.1 D3 N.2 D1 N.3 C1 N. 3 C2 N. 3 b7 N. 1 B4 N 3 B3 N. 1 A1			x				x					

Indicatori di risultato:

- Espletamento istruttoria e completamento iter e Strutture Asili Nido accreditati: N°1. Da accreditare nr. 1.
- Customer sulla efficienza ed efficacia dei servizi offerti dalle strutture socio-sanitarie accreditate attraverso elaborazione di apposito questionario d'intesa con le direzioni delle strutture. Verifica degli utenti inseriti nelle strutture socio-sanitarie con rigoroso controllo sulla gestione delle attività ai sensi e per effetto della normativa vigente e dell'accluso regolamento, L.r. 40. Sono previsti controlli ai sensi delle normative vigenti in accordo con la commissione di vigilanza e controllo dell'Asl . Dopo ogni verifica, verrà redatto apposito verbale che verrà conservato agli atti.
- Relazione monitoraggio rispetto parametri andamento gestionale struttura “ Il Mandorlo”
- Relazione monitoraggio rispetto parametri andamento gestionale Casa Famiglia “Girasoli” e “Il Mulino”
- Rilevazione bambini iscritti ai nidi comunali e realmente frequentanti
- Relazioni monitoraggio rispetto parametri previsti dal regolamento per quanto concerne gli Asili Nido

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

1° monitoraggio trim.:

2° monitoraggio trim.:

3° monitoraggio trim.:

Consuntivo:

Linea di indirizzo: Linee di mandato amministrativo – Relazione previsionale e programmatica Triennio 2011/2013

Responsabile del progetto: Maria Antonia Cimarossa

N. 6		Nome Progetto: Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità interno Annuale: Anno 2011													
Descrizione dei risultati attesi: Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno, come fissati dall'art. 77 bis del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008 da ultimo modificato con legge 220/2010 anche a seguito delle modifiche apportate ai sensi del patto di stabilità regionale															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Accertamento di entrata e impegno di spesa per l'esercizio 2011, relazione alla costruzione dell'obiettivo programmato del patto di stabilità ed anche in relazione a pagamenti e introiti conseguenti ad obiettivi contenuti nella programmazione dei precedenti esercizi finanziari	M. Antonia Cimarossa	N°D3 N.2 D1 N.3 C1 N. 3 C2 N. 3 b7 N. 1 B4 N 3 B3												
2	Analisi tecnica delle previsioni di entrata e uscita di bilancio in relazione agli obiettivi del patto di stabilità	M. Antonia Cimarossa	N°D3 N.2 D1 N.3 C1 N. 3 C2 N. 3 b7 N. 1 B4 N 3 B3			x	x								
3	Report sullo stato di attuazione delle previsioni al Responsabile del Servizio Finanze e patrimonio	M. Antonia Cimarossa	N°D3 N.2 D1 N.3 C1 N. 3 C2 N. 3 b7 N. 1 B4 N 3 B3								x		x		x

4	Adempimenti conseguenti ad eventuali scostamenti rispetto all'obiettivo programmato	M. Antonia Cimarossa	N°D3 N.2 D1 N.3 C1 N. 3 C2 N. 3 b7 N. 1 B4 N 3 B3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
---	---	----------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--