

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GASPARRINI MARCO	
Indirizzo	VIALE MAZZINI, 77 VICCHIO (FI)	
Telefono	Tel. 055/844669	Cell. 3287557452
Fax		
E-mail	galletto78@gmail.com	
Nazionalità	Italiana	
Data di nascita	16/06/78	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **08/2010 → Presente**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Socio lavoratore della Cooperativa Cooplat
- Tipo di azienda o settore Facility Management ed Ecologia.
- Tipo di impiego Socio lavoratore
- Principali mansioni e responsabilità Magazziniere presso la ditta Co.me.sca.

- Date (da – a) **09/2008 → 06/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Socio, dalla sua costituzione, della ditta "Trend Naturale Snc"
- Tipo di azienda o settore Negozio di abbigliamento in fibre naturali
- Tipo di impiego Socio lavoratore
- Principali mansioni e responsabilità Vendita al pubblico, gestione della contabilità, rapporto con i fornitori, manutenzione negozio on-line, partecipazione a fiere ed eventi del settore, gestione del marketing e promozione del brand.

- Date (da – a) **10/2002 → Presente**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare, dalla sua costituzione, della ditta "Semitalia Snc"
- Tipo di azienda o settore Vendita online di prodotti naturali e semi di canapa
- Tipo di impiego Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della contabilità, rapporto con la clientela (fornitori, pubblico, personale interno), gestione dei contratti e delle buste paga amministratori e dipendenti, manutenzione negozio on-line, responsabile settore spedizioni, gestione del marketing e della promozione del brand.

- Date (da – a) **10/1998 – 09/2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione e Servizi Srl

Gestione del servizio di imposte comunali (ICI, TARSU, etc.)

Apprendista operatore meccanografico

Dopo un iniziale apprendistato, responsabile del rapporto con i comuni interessati (fra i quali Alassio, Camaione, Vicchio, Dicomano, Chianciano) al fine del accertamento dei tributi e della riscossione delle eventuali sanzioni; responsabile dello sportello al pubblico per reclami e chiarimenti; referente per gli uffici comunali del regolare funzionamento del software dato in dotazione dalla ditta.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Principali tematiche/competenza professionali possedute

2000-2001

Corso "Fare Impresa" organizzato dal Consorzio delle cooperative sociali "Co & So"

Attestato di partecipazione

Promuovere la cultura di imprenditorialità locale e una visione del territorio come opportunità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1991-1997

Liceo Scientifico "Giotto Ulivi" di Borgo San Lorenzo (Fi)

Diploma di scuola secondaria superiore

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Eccellente
Elementare

Buono

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità di comunicazione e relazionali ottenuta nel corso delle attività svolte nelle diverse esperienze professionali citate e durante lo svolgimento dell'attività di Vice-Presidente del Consiglio Comunale nel Comune di Vicchio di Mugello e da Giugno 2012 di Capogruppo, e più generalmente l'attività politica e socio-culturale nello stesso paese.

Notevole esperienza nel settore commerciale ottenuta in seguito ai rapporti di lavoro tenuti con i fornitori italiani e stranieri, istituti di credito e clienti.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento del gruppo di lavoro in Semitalia, rapporti con istituti di credito e gestione del bilancio della ditta, promozione e pubblicità online e non con partecipazione a fiere/mercati.

Corso di informatica di base per conto dell'Associazione "Chicchessia"

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Informatica:

- ottima conoscenza di programmi di formattazione/scrittura , computazione , gestione database , presentazioni in Windows , OpenOffice, Microsoft Office
- Ottima conoscenza del programma di gestione del negozio online e di vari programmi di contabilità.
- Buona conoscenza del linguaggio HTML
- Ottima conoscenza su navigazione Internet e ricerche online
- Ottima conoscenza dei programmi di posta elettronica

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE**

Organizzazione di eventi musicali e artistici nel corso dell'attività politica nel Paese di Vicchio (Festa Democratica, Fiera Calda).

Dal 2009 Consigliere Comunale presso il Comune di Vicchio con funzioni di Capogruppo

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Volontariato presso Crs, associazione di pubblica assistenza.

Servizio Civile presso la cooperativa sociale "Archimede".

PATENTE O
PATENTI

Corso antincendio e di primo soccorso ("BLS"), ottenuti al fine di adempiere alla legge per la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Patente B

Attestato di Abilitazione in "Formazione per Addetto al Carrello Elevatore con conducente a bordo"