



ISTANZA PER L' OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZIO PUBBLICO

LE ISTANZE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICI, ANCHE SE ESENTI DAL PAGAMENTO DEL CANONE PATRIMONIALE PREVISTO DALLA L.160/2019, DEVONO ESSERE PRESENTATE **ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO PREVISTO DELL'OCCUPAZIONE** CON ECCEZIONE DELLE OCCUPAZIONI URGENTI¹, SPECIALI² O OCCASIONALI³. LE ISTANZE MANCANTI DEI DATI OBBLIGATORI, CONTRASSEGNA TI DA ASTERISCO (*), SI CONSIDERANO AUTOMATICAMENTE RESPINTE.

MARCA
DA
BOLLO

Il/la sottoscritto/a (*) _____

legale rappresentante della Ditta / Società _____

nato/a a _____ (____) il _____

Codice fiscale / Partita IVA (*) _____

Telefono(*) _____ e-mail/pec (*) _____

Residente / con sede a _____ (____)

in Via/Piazza _____ n° _____

RIVOLGE DOMANDA PER L'OCCUPAZIONE

☐ TEMPORANEA LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA ALMENO 15 GG PRIMA	☐ URGENTE DOMANDA DA PRESENTARSI IL PRIMO GIORNO LAVORATIVO DOPO L'INIZIO DELLA OCCUPAZIONE	☐ SPECIALE PRESENTARE 5 GG LAVORATIVI PRIMA DELL'OCCUPAZIONE, IL CANONE SARA' MAGGIORATO DEL 50%	☐ OCCASIONALE E' SUFFICIENTE COMUNICAZIONE DA PRESENTARSI ALMENO 3 GG PRIMA
DI ☐ SUOLO		☐ SOTTOSUOLO	☐ SOPRASSUOLO

per nn. _____ giorni, dal _____ al _____

oppure

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il seguente motivo (*):

☐	realizzazione di accesso carrabile	☐ polizia municipale ☐ lavori pubblici
☐	attività edilizia	☐ polizia municipale ☐ uff. urbanistica
☐	alterazione manto stradale	☐ polizia municipale ☐ lavori pubblici
☐	occupazione con gazebo, dehors, fioriere	☐ polizia municipale ☐ uff. urbanistica
☐	commercio o attività di somministrazione	☐ polizia municipale ☐ sviluppo economico
☐	altro	☐ polizia municipale

E' necessario rilascio di **ordinanza per la modifica della viabilità**⁴ SÌ / NO (barrare il caso che interessa)

precisando quanto segue ⁵:

a) ubicazione tratto di area pubblica (*): _____

b) misura occupata (*): _____

c) oggetto e motivo occupazione(*): _____

¹ SI CONSIDERANO URGENTI le occupazioni per casi di forza maggiore o per motivi urgenti, speciali e imprevedibili di rilevante interesse pubblico, oppure quando occorre provvedere senza indugio all'esecuzione di lavori ESCLUSIVAMENTE IN TALI CASI l'occupante ha l'obbligo di dare immediata comunicazione dell'occupazione al comune e deve presentare istanza di occupazione in sanatoria entro il primo giorno lavorativo seguente all'inizio dell'occupazione.

² SI CONSIDERANO SPECIALI le occupazioni per lavori di piccola manutenzione edilizia, traslochi e altri interventi effettuati da Ditte di Settore iscritte in apposito Albo, di durata non superiore a sei giorni consecutivi. ESCLUSIVAMENTE IN TALI CASI si può derogare dal termine ordinario di presentazione delle domande, inoltrandole cinque giorni lavorativi prima del giorno di occupazione, con pagamento di un canone di occupazione maggiorato del 50%.

³ SI CONSIDERANO OCCASIONALI a) le occupazioni di non più di 10 mq effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, culturali, ricreative, assistenziali, celebrative e sportive non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 24 ore; b) le occupazioni di durata non superiore a 6 ore effettuate: con ponti, steccati, pali di sostegno od altre attrezzature mobili per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti, coperture; con mezzi meccanici o automezzi operativi per operazioni di manutenzione del verde; per l'esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.) non comportanti attività di vendita o di somministrazione. ESCLUSIVAMENTE IN TALI CASI la concessione si intende accordata a seguito di apposita comunicazione scritta fatta protocollare almeno tre giorni lavorativi prima dell'occupazione, fermo restando che il Comune potrà vietarle o assoggettarle a particolari prescrizioni.

⁴ In caso di ALTERAZIONE DI SUOLO PUBBLICO, barrare OBBLIGATORIAMENTE anche tale casella.

⁵ Fornire chiara e dettagliata descrizione dell'ubicazione di area pubblica richiesta (ad es. specificando "all'altezza del numero civico X"), la misura, il tipo di opera che si intende realizzare ecc., allegando ciò che si ritiene necessario al fine di evitare successive richieste di integrazione che facciano procrastinare il rilascio di autorizzazione (planimetrie, disegni, prospetti ecc.).



d) descrizione dell'opera che si intende eventualmente eseguire e modalità d'uso: _____

e) eventuali documenti allegati: _____

Il/la sottoscritto/a, visto il Regolamento Canone Unico Patrimoniale in materia di occupazione del suolo pubblico, rimane in attesa dell'autorizzazione, consapevole delle sanzioni in caso di occupazione di suolo pubblico senza rilascio della dovuta autorizzazione. Si allega all'uopo marca da bollo (*).

Ai fini del calcolo del canone dovuto, si dichiara che si tratta di occupazione:

	DI DURATA SUPERIORE A 15 GIORNI e che la tariffa applicabile deve quindi essere ridotta del 50% a partire dal 15° giorno
	DI DURATA NON INFERIORE A 30 GIORNI O A CARATTERE RICORRENTE e quindi si chiede di sottoscrivere apposita convenzione per pagamento anticipato dell'intero canone con abbattimento al 50% della tariffa
	realizzata da VENITORE AMBULANTE, PUBBLICO ESERCIZIO O PRODUTTORE AGRICOLO CHE VENDE DIRETTAMENTE I PROPRI PRODOTTI e che la tariffa applicabile deve quindi essere ridotta del 50%
	realizzata per l' ESERCIZIO DI ATTIVITA' EDILIZIA e che la tariffa applicabile deve quindi essere ridotta del 50%
	realizzata con installazione di ATTRAZIONI, GIOCHI E DIVERTIMENTI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE e che la tariffa applicabile deve quindi essere ridotta del 80%
	richiesta IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONE POLITICA, CULTURALE O SPORTIVA , specificatamente per l'evento _____ (specificare) e che la tariffa applicabile deve quindi essere ridotta del 80%
	realizzata DA ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE e che la tariffa applicabile deve quindi essere ridotta del 80%
	richiesta IN OCCASIONE DI FIERE E FESTEGGIAMENTI , specificatamente per l'evento _____ (specificare) e che la tariffa applicabile deve quindi essere maggiorata del 50%
	di SPAZI SOVRASTANTI IL SUOLO e che la tariffa applicabile deve quindi essere ridotta del 50%
	realizzata con TENDE O SIMILI e che la tariffa applicabile deve quindi essere ridotta ad 1/3
	di SPAZI SOTTOSTANTI IL SUOLO e che la tariffa applicabile deve quindi essere ridotta ad 1/4
	con AUTOVEETTURE DESTINATE AL TRASPORTO PUBBLICO O PRIVATO , in aree a ciò destinate e che la tariffa applicabile deve quindi essere ridotta ad 1/10
	ESENTE dal versamento del canone per la seguente disposizione di legge: _____ (riportare la norma)

_____ lì _____

IL RICHIEDENTE

Si ricorda che i dati forniti al Comune di Vicchio vengono trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy e trattamento dati.

NOTA BENE: LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA ALMENO QUINDICI GIORNI PRIMA DELL'INIZIO PREVISTO DELL'OCCUPAZIONE. Non si rilasceranno autorizzazioni con tempistica inferiore, fatti salvi i casi specificatamente previsti nel vigente Regolamento in materia. **L'OCCUPAZIONE DI AREA PUBBLICA IN MANCANZA DI AUTORIZZAZIONE PROVOCHERA' L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI PREVISTE DALLA VIGENTE NORMATIVA.**

IN CASO DI ALTERAZIONE DELLA SEDE STRADALE ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- 1) Planimetria catastale (scala 1:2000)
- 2) Planimetria d'insieme (scala 1:200 o 1:500) con esatta indicazione del sottoservizio da posare e di tutti i manufatti ad esso collegati;
- 3) Sezioni trasversali (scala 1:100 – 1:200) in numero sufficiente a rappresentare tutte le variazioni delle caratteristiche del luogo interessato dalla posa con l'esatta indicazione dei servizi da posare: distanza dalla striscia di margine, il loro numero, il diametro, la profondità della posa e le sezioni di scavo; indicazione del confine proprietà stradale e di eventuali opere di presidio o d'arte presenti;
- 4) Sezione longitudinale (1:100 – 1:200) per attraversamenti ed allacciamenti con evidenziata la lunghezza dell'opera da eseguire sia in proprietà privata che nella strada e relative pertinenze;
- 5) Documentazione Fotografica;
- 6) Relazione tecnico-descrittiva delle opere;
- 7) Per le linee aeree presentare relazione tecnico-descrittiva che indichi il numero dei conduttori, la tipologia; inoltre la distanza dei conduttori dal confine stradale e la loro altezza dalla quota naturale del terreno (nel caso di posa a distanze in deroga, ai sensi del comma 8 dell'articolo 66 del D.P.R. 495 del 16.12.92, indicare le motivazioni);
- 8) Atto di accettazione di un tecnico abilitato della Direzione dei Lavori (completo di numero telefonico a cui poter chiamare) con l'impegno dello stesso a comunicare via fax al n° 055-8497096 dell'Ufficio Tecnico Comunale l'effettivo inizio delle opere previste con 2 giorni di anticipo.

Nota bene: i disegni dovranno essere quotati, datati e firmati da richiedente e tecnico incaricato. La documentazione dovrà essere prodotta in duplice copia formato A4. L'Ufficio si riserva, ove si rendesse necessario, la richiesta di eventuale documentazione integrativa.

Nota bene: I DATI CONTRASSEGNA TI DALL'ASTERISCO (*) SONO OBBLIGATORI – In loro assenza non sarà dato seguito all'istanza